



نوع سند:	رویه	تاریخ:	
شماره سند:	AUT-PR-3209	ویرایش:	۱
عنوان سند:	مقررات آموزشی مقطع کارشناسی		
صفحه:	۱ از ۱۶		

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مصطفی کتابچی پروانه امیدی	مدیریت امور آموزشی	
تایید کننده:	سیدمحمدحسین کریمیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیأت رئیسه دانشگاه	محمدرضا رازفر		
مدیر برنامه، بودجه و تحویل اداری	عسل آغاز		پرونده:
			قسمت:


مصوب

هیأت رئیسه دانشگاه

تاریخ: ۹۷/۱/۲۷

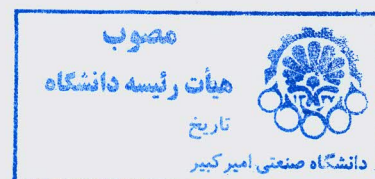


دانشگاه صنعتی امیرکبیر


شماره: AUT-PR-3209		رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی	
تاریخ:	۱: ویرایش:		
صفحه: ۲ از: ۱۶			

## هدف

هدف از این رویه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح دوره کارشناسی و آشنایی دانشجویان با مقررات آموزشی این دوره می‌باشد.



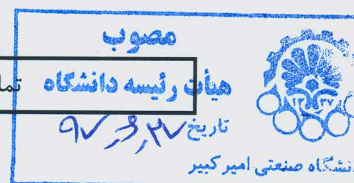
تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی	
ویرایش: ۱ تاریخ:		
صفحه: ۳ از: ۱۶		

## فهرست مطالب

۵	۱- مقدمه
۵	۲- تعاریف
۷	۳- شرایط ورود به دوره
۸	۴- زبان دوره
۸	۵- برنامه دوره
۸	۶- تحصیل هم زمان
۹	۷- آموزش رایگان
۹	۸- اخذ دروس
۹	۹- تقویم آموزشی
۱۰	۱۰- استاد راهنمای آموزشی
۱۰	۱۱- مدت مجاز تحصیل
۱۰	۱۲- حداقل و حداکثر واحد
۱۱	۱۳- حضور دانشجو در جلسات کلاس
۱۱	۱۴- حذف اضطراری
۱۱	۱۵- مشروطی
۱۲	۱۶- مرخصی تحصیلی
۱۲	۱۷- نحوه ارزیابی دروس
۱۳	۱۸- معرفی به استاد
۱۲	۱۹- انصراف از تحصیل

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3209		رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی	
ویرایش: ۱	تاریخ:		
صفحه: ۴ از: ۱۶			

- ۲۰- تغییر رشته ..... ۱۳
- ۲۱- میهمانی و انتقال ..... ۱۴
- ۲۲- معادل سازی دروس ..... ۱۴
- ۲۳- تمدید سنوات آموزشی ..... ۱۵
- ۲۴- ملاک دانش آموختگی ..... ۱۵
- ۲۵- تاریخ دانش آموختگی ..... ۱۵
- ۲۶- نحوه صدور مدرک ..... ۱۶



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209	 رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی
ویرایش: ۱ تاریخ:	
صفحه: ۵ از: ۱۶	

## ۱- مقدمه

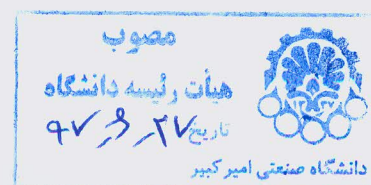
این رویه براساس آیین نامه مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تدوین گردیده است و برای کلیه دانشجویان کارشناسی دانشگاه صنعتی امیرکبیر اجراء می‌شود. با توجه به اینکه دانشگاه صنعتی امیرکبیر دارای هیأت امناء مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد، کلیه مقررات مصوب هیأت رئیسه دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است.


مجموعه پیش رو حاوی مقررات آموزشی مقطع کارشناسی در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. آگاهی کلیه دانشجویان کارشناسی از مجموعه مقررات آموزشی جهت اتمام تحصیل در سنوات مجاز، و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی لازم و ضروری می‌باشد. لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این رویه را، علاوه بر موارد دیگری که از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مدیریت امور آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد، همواره مد نظر قرار دهند.

## ۲- تعاریف

- وزارت: منظور از وزارت در این رویه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- دانشگاه: در این رویه دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- دانشجو: دانشجو فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی (کارشناسی) برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌آید.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.




شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی		
ویرایش: ۱			
تاریخ:			
صفحه: ۶ از: ۱۶			

- رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.
- واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت، و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی بوده و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- استاد راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.
- مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی معدّل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

**مصوب**  
**هیأت رئیسه دانشگاه**  
 تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۷  
  
 دانشگاه صنعتی امیرکبیر

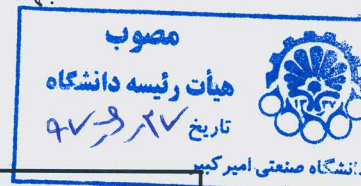
تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی			
ویرایش: ۱				تاریخ:
صفحه: ۷ از: ۱۶				

- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه‌ریزی بمنظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی، در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این رویه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض نماید.
- دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

### ۳- شرایط ورود به دوره

- تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت.
- پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت ورودی روزانه و پردیس خودگردان صورت می‌پذیرد.
- کلیه ورودی‌های دانشگاه در قالب رشته پذیرفته خواهند شد و در ترم چهارم و یا پنجم طبق مقررات دانشکده تعیین گرایش می‌نمایند. موارد استثناء پس از تصویب شورای برنامه ریزی آموزشی قابل انجام است.
- پذیرش دانشجوی بدون آزمون براساس آیین‌نامه وزارت و ضوابط مصوب شورای استعدادها درخشان دانشگاه جهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشان انجام می‌شود.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209		<b>رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی</b>	
ویرایش: ۱		تاریخ:	
صفحه: ۸ از: ۱۶			

- جذب دانشجویان اتباع غیرایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی نامه سازمان امور دانشجویی وزارت، مقررات وزارت و یا در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردیس بین الملل دانشگاه صورت می‌پذیرد.

#### ۴- زبان دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی بر حسب مورد، برنامه درسی مصوب را برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

**تبصره ۲:** کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان می‌باشند، بر اساس قوانین و مقررات دانشگاه مجاز به شرکت در کلاسهای ارائه شده به زبان انگلیسی می‌باشند.

#### ۵- برنامه دوره

دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، اجرا نماید.

#### ۶- تحصیل هم زمان

- تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**تبصره ۱:** دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم زمان، در دوره‌های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود تحصیل کند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

مصوب


هیأت رئیسه دانشگاه

تاریخ ۹۷/۳/۷

نشگاه صنعتی امیرکبیر





شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی			
ویرایش: ۱				تاریخ:
صفحه: ۹				از: ۱۶

تبصره ۲: تحصیل هم زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

## ۷- آموزش رایگان (با تسهیلات دولتی)

آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

## ۸- اخذ دروس


- چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.
- دانشجویان باید ثبت نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز در بازه زمانی ثبت‌نام و حذف/اضافه از طریق پورتال دانشگاه انجام دهند. زمان انتخاب واحد و حذف/اضافه در تقویم آموزشی، که بر روی سایت دانشگاه قرار دارد، مشخص شده است.

## ۹- تقویم آموزشی

تقویم آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت دانشگاه نیز درج می‌شود. در این تقویم زمان ثبت‌نام و انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ارزیابی دروس، هفته پایانی نیمسال، شروع و پایان امتحان هر نیمسال درج شده و دانشجویان باید بر اساس تقویم دانشگاه نسبت به کلیه امور مذکور اقدام نمایند.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی			
ویرایش: ۱				تاریخ:
صفحه: ۱۰ از: ۱۶				

## ۱۰- استاد راهنمای آموزشی

- دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد دانشجو نظارت کند.

## ۱۱- مدت مجاز تحصیل

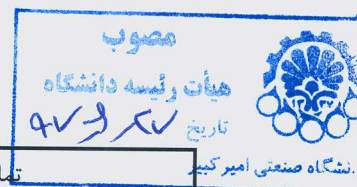
- مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته ۴ سال (۸ نیمسال) است و این دوره حداکثر تا ۲ نیمسال بر اساس مصوبات و مقررات دانشگاه قابل افزایش است.

## ۱۲- حداقل و حداکثر واحد


- انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است و در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تأثیر است. (در شرایط مذکور اگر میانگین معدل دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۲۰ واحد می‌تواند انتخاب نماید و در صورتیکه میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید.

- حداکثر واحد مجاز انتخابی در بازه تابستان ۶ واحد می‌باشد.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی			
ویرایش: ۱				تاریخ:
صفحه: ۱۱ از: ۱۶				

- در صورتیکه دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، می تواند تا سقف ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید مدیریت امور آموزشی می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

### ۱۳- حضور دانشجو در جلسات کلاس

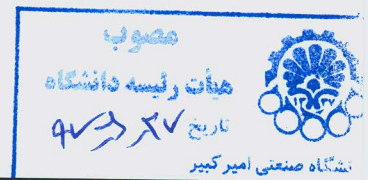
- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس درس غیبت داشته باشد، نمره آن درس صفر خواهد شد و بصورت غیبت کلاسی در کارنامه ثبت می گردد.

### ۱۴- حذف اضطراری


- حذف یک درس تئوری در هر نیمسال، مطابق با زمان تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه (هفته پانزدهم) و بر اساس قوانین مربوطه بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال دانشجو و کارنامه او ثبت می شود.

### ۱۵- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا سقف ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید.
- سقف مجاز مشروطی اعم از متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209		رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی	
ویرایش: ۱	تاریخ:		
صفحه: ۱۲ از: ۱۶			

## ۱۶- مرخصی تحصیلی

- مرخصی تحصیلی به ترمی اطلاق می‌گردد که دانشجو قبل از ثبت نام درخواست عدم اشتغال به تحصیل در آن ترم را داشته باشد.
- دانشجو در طول دوره تحصیلی خود تنها دو نیمسال می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود (مرخصی با احتساب در سنوات).
- بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر زایمان، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماریهای حاد روحی و روانی، با ارائه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تأیید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

## ۱۷- نحوه ارزیابی دروس

- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود و بصورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.
- دروس نظری باید حداقل دارای یک امتحان کتبی میان ترم و یک امتحان کتبی پایان ترم باشند.
- پس از قطعی شدن نمره، امکان تغییر نمره توسط استاد وجود ندارد.
- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبول بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. دانشجو در طول دوره تحصیل خود می‌تواند حداکثر تا ۱۵ واحد درسی از این امکان استفاده نماید.



تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3209			رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی
ویرایش: ۱	تاریخ:		
صفحه: ۱۳ از: ۱۶			

تبصره ۱: گذراندن دروس، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

### ۱۸- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می‌تواند امتحان آن دو درس را بصورت معرفی به استاد بگذراند.

### ۱۹- انصراف از تحصیل

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده مدیریت امور آموزشی دانشگاه است.


- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و این حکم غیر قابل بازگشت می‌باشد.

### ۲۰- تغییر رشته

- دانشجوی متقاضی تغییر رشته، مشروط به امکان ادامه تحصیل در سنوات مجاز باقیمانده، می‌تواند بر اساس قوانین دانشگاه رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3209		رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی	
ویرایش: ۱	تاریخ:		
صفحه: ۱۴ از: ۱۶			

تبصره ۱: دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲: در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره‌های هم عرض مجاز است.

## ۲۱- میهمانی و انتقال

- دانشجویان متقاضی میهمانی یا انتقال باید در اردیبهشت ماه هر سال درخواست خود را در سامانه خدمات آموزشی سازمان امور دانشجویان ثبت نمایند.
- انتقال دانشجوی، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.
- انتقال دانشجوی با تغییر گروه آزمایشی پذیرفته شده در آزمون سراسری سازمان سنجش کشور امکان پذیر نمی‌باشد.

تبصره: انتقال دانشجوی از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.


## ۲۲- معادل سازی دروس

منظور از معادل سازی دروس، پذیرش دروس گذرانده شده دانشجوی در رشته دیگری در دانشگاه صنعتی امیرکبیر یا در سایر دانشگاه‌های کشور می‌باشد. معادل سازی دروس در دوره کارشناسی با نظر گروه آموزشی دانشکده مربوطه و با شرایط زیر امکان پذیر است:

- الف- پذیرش دروس فقط از دانشگاه‌های دولتی، روزانه و حضوری مورد تأیید می‌باشد.
- ب- سرفصل و تعداد واحد دروس گذرانده دانشجوی براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی یکسان باشد.
- ج- نمره درس زیر ۱۲ نباشد. (دانشگاه‌های سطح ۱ کشور از این قاعده مستثنی هستند).

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3209			<b>رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی</b>
ویرایش: ۱	تاریخ:		
صفحه: ۱۵ از: ۱۶			

د- معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

**تبصره ۲:** ثبت دروس معادل سازی شده از سایر دانشگاهها به صورت اعتباری انجام می‌شود. دروس معادل سازی شده از دانشگاه صنعتی امیرکبیر و دانشگاههای سطح ۱ کشور به صورت نمره ثبت می‌شود.

## ۲۳- تمدید سنوات آموزشی

در صورت عدم اتمام تحصیلات و نیاز به تمدید سنوات بعد از نیمسال دهم، درخواست دانشجوی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی می‌گردد.

در صورت موافقت، دانشجویان ذکور می‌بایست فرم تمدید سنوات ارفاقی را به تأیید نظام وظیفه برسانند. در این صورت دانشجویان مشمول آموزش رایگان موظف به پرداخت هزینه تحصیل، مطابق با مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشند.


## ۲۴- ملاک دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی گذراندن واحدهای آموزشی مصوب رشته، و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ بر اساس واحدهای گذرانده می‌باشد.

**تبصره ۱:** چنانچه میانگین کل دانشجوی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد درسی از درسهایی که نمره ۱۰ تا ۱۲ کسب نموده باشد، با نظر معاون آموزشی و دانشکده مربوطه و کمیسیون موارد خاص، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۲ برساند.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.



شماره: AUT-PR-3209	رویه مقررات آموزشی مقطع کارشناسی	
ویرایش: ۱ تاریخ:		
صفحه: ۱۶ از: ۱۶		

## ۲۵- تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در پورتال دانشگاه است.

## ۲۶- نحوه صدور مدرک

- در مدرک تحصیلی صرفاً رشته تحصیلی دانشجو ذکر می‌شود.
- معاونت آموزشی دانشگاه می‌تواند گواهی جداگانه‌ای برای گرایش اصلی و فرعی صادر نماید.
- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد. می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.
- مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

