

نحوه درخواست صدور کارت المثنی

- ۱- مراجعه به سایت ugrad.aut.ac.ir، دانلود و تکمیل فرم صدور کارت دانشجویی المثنی از مسیر: دانشجویان/فرم ها/ فرم صدور کارت دانشجویی المثنی
 - ۲- مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در سطح شهر جهت اخذ گواهی امضاء
 - ۳- مراجعه به اداره کل حراست دانشگاه واقع در حد فاصل بین دانشکده مهندسی معدن و مهندسی دریا
 - ۴- مراجعه به مدیریت امور آموزشی /طبقه دوم/ اتاق شماره ۱۰ و پرداخت مبلغ ۵۰ هزارتومان از طریق پوز بانکی و دریافت رسید
 - ۵- مراجعه به واحد رایانه(اتاق شماره ۴) جهت تحویل فرم و رسید پرداخت جهت صدور کارت المثنی
- لازم به ذکر است کارت‌های درخواست شده هر هفته تنها در روزهای چهارشنبه صادر می‌شود و دانشجویان می‌توانند پس از آن جهت دریافت کارت خود مراجعه نمایند.

نحوه تغییر آدرس

- ۱- مراجعه به سایت ugrad.aut.ac.ir و دانلود فرم تغییر آدرس از مسیر: دانشجویان/فرم ها/ فرم تغییر آدرس
- ۲- تصویر سند منزل مسکونی یا اجاره نامه (به نام پدر یا مادر)
- ۳- تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه صاحب سند یا اجاره نامه
- ۴- حتما کدپستی محل سکونت و تلفن ثابت در فرم تغییر آدرس نوشته شود.
- ۵- مدارک فوق را با تکمیل فرم درخواست آموزشی به کارشناس دانشکده تحویل یا ارسال نمایید تا از طریق اتوماسیون اداری برای مدیریت امور آموزشی ارسال گردد.

نحوه تغییر شماره تلفن والدین

- مراجعه به سایت ugrad.aut.ac.ir و دانلود فرم درخواست آموزشی از مسیر: دانشجویان/فرم ها/ درخواست آموزشی و ارسال آن از طریق دانشکده به مدیریت امور آموزشی